На основу члана 23. Статута, од 27.02.2026. године, Председништво Независног синдиката полиције на седници одржаној дана19.10. 2026. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКОМ ПОСЛОВАЊУ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се:

- Општа начела финансијске политике Независног синдиката полиције(у даљем тексту: НСП);
- Стицање и расподела прихода које остварује Синдикат по основу чланарина и других извора, као и њихово располагање;
- Формирање и коришћење хуманитарних и других фондова;
- Надзор над финансијско-техничким пословањем;
- Начин финансијског и техничког пословања.

Члан 2.

У складу са Статутом НСП, стицање, распоређивање и коришћење материјално-техничких средстава заснива се на основним начелима:

- Финансирање из сопствених извора(чланарина)
- Финансирање из других извора(донација, спонзорства, новчане помоћи, средстава која по основу обавеза предвиђених колективним уговором, НСП уплаћује послодавац и др.).

2. СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА ЧЛАНАРИНЕ И ОСТАЛИХ ПРИХОДА

Члан 3.

Висина чланарине у НСП износи, 1,0 % нето месечне плате члана НСП.

Чланарина наведена у претходном ставу, расподељује се тако што се од укупно уплаћене чланарине члана НСП, 0,70 % расподељује на пословни рачун синдикалне групе, 0,15% на пословнни рачун координационог центра, а 0,15 % на централни пословни рачун НСП.

Уплата чланарине на централни пословни рачун, пословни рачун синдикалне групе и координационог центра уплаћује се најкасније до 10-ог, односно 25-ог у текућем месецу од стране надлежних служби послодавца.

Члан 4.

За финансирање активности синдиката остале приходе чине:

- Донације;
- Прилози;
- Поклони;
- Средства, која по основу обавеза садржаних у колективном уговору, уплаћује послодавац;
- Друга финансијска средства која оствари НСП, током обављања синдикалне активности.

Члан 5.

Члан НСП остварује право на новчану помоћ ако је члан синдиката најмање четири месеца, под условом да чланарину плаћа, најмање четири месеца.

3. КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 6.

Средства од синдикалне чланарине у складу са финансијским планом и програмом активности, користе се за:

- Функционисање синдиката;
- Расходе везане за припреме и одржавање седница и састанака;
- Информисање и пропагандну делатност синдиката;
- Материјалне расходе;
- Поштанско-телеграфско-телефонски трошкови и расходи за званични интернет сајт;
- Расходи за коришћење адвокатских и саветодавних услуга;
- Расходи за пружање књиговодствених услуга;
- Канцеларијски материјал:
- Путне трошкове(приликом коришћења приватног возила за потребе НСП исплаћује се надокнада у вредности 10 % цене погонског горива по пређеном километру, на основу приложених доказа);
- Дневнице(за службена путовања у земљи исплаћује се дневница у висини неопорезивог износа предвиђеног законом који уређује порез на доходак грађана);

- Остваривање сарадње са другим синдикалним организацијама у Републици Србији и иностранству;
- Остваривање сарадње и активности у оквиру Савета европских полицијских синдиката(за службена путовања у иностранство предвиђена је дневница у износу од 50 евра);
- Друге издатке везане за обављање активности синдиката.

За време проведено на службеном путу у трајању од 4 до 8 сати, запосленом припада накнада у висини од 50% дневнице, а за трајање дуже од 8 сати, пун износ дневнице.

Члан 7.

Средствима са централних пословних рачуна НСП располаже и одлукама распоређује Председништво НСП.

Средства са централних пословних рачуна НСП у висини до просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се врши исплата средстава, одлуком може распоредити Председник Председништва НСП-а.

Уколико Координациони центри и синдикалне групе уредно не испуњавају финансијске обавезе према члановима НСП у складу са Статутом Синдиката, овим Правилником или другим општим актима Синдиката, или уредно не измирује своје обавезе према добављачима, Председништво, односно лице које оно овласти ће извршити плаћања са рачуна координационог центра или синдикалне групе, или извршити блокаду или забрану располагања новчаним средствима по пословном рачуну координационог центра или синдикалне групе док сва дуговања не буду измирена у потпуности.

Члан 8.

За рођење детета члан НСП-а остварује помоћ у износу од најмање 15.000,00 динара коју исплаћује синдикална група.

У случају смрти члана НСП-а или смрти члана његове најуже породице остварује се помоћ у износу од најмање 15.000,00 динара коју исплаћује синдикална група;

Новчана помоћ исплаћује се на основу одлуке руководства синдикалне групе, имајући у виду расположива финансијска средства, тако да се у календарској години једнаки износ исплаћује свим лицима у случајевима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 9.

Материјално-техничким средствима у власништву Независног синдиката полиције(по инвентарској листи) располаже Генерални секретар НСП-а.

Члан 10.

За чланице синдиката предвиђен је поклон за „Дан жена“ 8 март.

Трошкове поклона сносе синдикалне групе или Координациони центри у складу са расположивим финансијским средствима.

За децу чланова синдиката узраста до 10 година старости, предвиђени су пакетићи за „Нову Годину“.

Трошкове набавке новогодишњих пакетића сносе синдикалне групе или Координациони центри, у складу са расположивим финансијским средствима.

Председништво НСП, може донети одлуку и о исплати других новчаних примања члановима НСП или члановима њихових породица, попут стипендија деци чланова НСП, помоћи у случају болести члана НСП или члана његове породице, помоћи у случају наступања тешке инвалидности члана НСП или члана његове породице, помоћи за лечење од теже болести члана НСП или члана његове породице и сл.

Члан 11.

Из хуманитарног фонда новчана или друга помоћ се може доделити члану синдиката у изузетним случајевима, где је члан дужан да достави писмени захтев хуманитарном фонду за доделу новчане помоћи, медицинску документацију у којој је видљива природа болести и потреба за специјалним прегледима и хирушким захватима, као и набавка специјалних помагала, а хуманитарни фонд ће захтев разматрати и одлучити по истом у складу са својим општим актом.

Хуманитарни фонд се финансира од чланарине, новчаних износа који се добијају слањем порука на хуманитарни број, као и других прихода по Статуту НСП.

4. НАДЗОР НАД МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

Члан 12.

Надзор над остваривањем политике финансирања, расподелом и употребом средстава којима располаже НСП, врши Надзорни одбор.

5. ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 13.

Финансијско и материјално пословање води се по одредбама овог Правилника и позитивних законских прописа.

Синдикат своје материјално-техничко пословање обавља преко жиро-рачуна број. 205-72305-02 отвореног код „НЛБ Комерцијална банка“ А.Д. Београд,

Председништво НСП је у обавези да члановима синдиката најмање једном годишње, а по могућности шестомесечно јавно објави извештај о материјално-техничком пословању.

Девизно пословање обавља се преко рачуна број. 00-739-0001921.9 код „НЛБ Комерцијална банка“ А.Д. Београд;

Пословање хуманитарног фонда, обавља се преко посебног рачуна.

Одбори и друга радна тела НСП, могу имати посебне рачуне, који се отварају на основу одлуке чланова Председништва НСП.

Члан 14.

Финансијским планом за календарску годину планира се укупан приход(редовни приход од чланарине и остали приходи).

Члан 15.

Планирање расхода врши се на основу усвојеног програма и плана активности синдиката.

6. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све оно што овим Правилником и Статутом није регулисано, примењиваће се позитивноправни прописи који се доносе за материјално-техничко пословање и одредбе Статута НСП.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог усвајања.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи претходни правилник НСП који је уређивао материјално-техничко пословање..

Члан 18.

Кординациони центри и синдикалне групе могу усвојити своје Правилнике о материјално-техничком пословању који морају бити усклађени са Правилником о материјално-техничком пословању НСП.

Координациони центри и синдикалне групе својим Правилником о материјално-техничком пословању могу предвидети и већа финансијска давања из надлежности Координационих центар и синдикалних група од финансијских давања предвиђених Правилником о материјално-техничком пословању НСП.

19.10.2026. године.

Београд

ПРЕДСЕДНИШТВО

1. Горан Лазић
2. Иван Крстић
3. Саша Димитријевић
4. Мирослав Савић
5. Нецад Балтић
6. Милош Косовац
7. Лазо Калајџић

