ПРИМЉЕНО НСП
Број 37-02/20
Датум 03-02-2020
Београд

Република Србија
МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
Одељење за финансијско-рачуноводствене послове и буџет
07.4.1 број: И - 701/20
03.02.2020. године
Београд
В.В.

НЕЗАВИСНИ СИНДИКАТ ПОЛИЦИЈЕ
- председнику –
Велимиру Лукићу

ПРЕДМЕТ: Захтев за инструкцију о начину обрачуна путних трошкова

Поштовани,

у вези састанка одржаног током месеца децембра 2019. године, у просторијама Сектора за материјално-финансијске послове који се односи на тумачење и примену Уредбе о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада („Сл. гласник РС“, бр. 62/2019) од 30.08.2019. године, на коме осим представника Сектора за материјално-финансијске послове присуствовали представници Жандармерије и Независног синдиката полиције, обавештавамо Вас о следећем:

▪ Основ за обрачун и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада представља уредно попуњен *Захтев за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада* (Образац 1 који чини саставни део Уредбе - у случају када се запослени определи да му послодавац обезбеди месечну претплатну карту, куповином исте) или *Изјава запосленог* (Образац 2 који чини саставни део Уредбе – у случају када се исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада врши у новцу). Саставни део прилога или изјаве чине и електронски очитана лична карта, потврда о пријави боравишта/пребивалишта и важећи ценовник, односно потврда јавног превозника;

▪ Запосленом који ради у редовном „осмочасовном режиму“ (понедељак-петак) и који сходно евиденцији из временика рада није имао одсуство по основу боловања, годишњег одмора, плаћеног одсуства, службеног путовања (терен), припада пун износ месечне претплатне карте у јавном градском или међуградском саобраћају (на пример: евидентира се 22/22);

▪ У случају када запослени ради у „турнусу“ (12/24, 12/48), а по основу евиденција из временика рада нема одсуство по основу боловања, годишњег одмора, плаћеног одсуства, службеног путовања (терен), следује му пун износ месечне претплатне карте у јавном градском или међуградском саобраћају (на пример: евидентира се 17/17);

▪ У случају када запослени ради у „турнусу“ (12/24, 12/48), а сходно евиденцијама из временика рада има одсуство са рада по неком од наведених основа, неопходно је евидентирати стваран број долазак и одлазака са рада, како би се извршило умањење накнаде трошкова превоза, сразмерно оствареној присутности на раду (на пример: евидентира се 15/17)

Такође, у прилогу акта достављамо Вам и инструктивни акт Сектора за материјално-финансијске послове 07 број: 261/19 од 04.10.2019. године.

Прилог: - *као у тексту*

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА

Душан Јеличић

SVIM SEFOVIMA

Република Србија
Министарство унутрашњих послова
Сектор за материјално - финансијске послове
07 број 261 / 19
04.октобар 2019.године
Београд

07.4-9010/19
10.10.2019.

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СЕДИШТУ МИНИСТАРСТВА – СВИМА

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У СЕДИШТУ ДИРЕКЦИЈЕ ПОЛИЦИЈЕ – СВИМА

ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗА ГРАД БЕОГРАД – СВИМА

ПОДРУЧНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ - СВИМА

ПРЕДМЕТ: Уредба о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада - *инструкција*

Обавештавамо Вас да је у "Службеном гласнику РС", број 62/2019 од 30.08.2019. године, објављена Уредба о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: Уредба), која је ступила на снагу 07.09.2019. године, а примењује се по истеку 30 дана од дана ступања на снагу, што значи почев од 08.10.2019. године.

Новине које су имплементиране у Уредби, садржане су између осталог у члану 3. који прописује да "у случају упућивања на службено путовање полицијском службенику припада накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за први и последњи дан службеног путовања и то у износу умањеном за 50%. Уколико службено путовање траје највише један дан, полицијски службеник има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у целости".

Такође, чланом 10. прописано је да "у случају прековременог рада полицијског службеника, накнада додатних трошкова за долазак и одлазак са рада врши се у висини цене појединачне карте на релацији од места пребивалишта/боравишта до места обављања прековременог рада и обратно, сходно броју долазака, осим ако ти трошкови нису обухваћени накнадом која му се исплаћује у складу са чланом 5. и 6. ове Уредбе" (односно у случајевима када Министарство обезбеђује одговарајућу месечну карту за јавни превоз или када се накнада трошкова за долазак и одлазак са рада врши исплатом новчаног износа у висини најниже цене месечне претплатне карте у јавном превозу, на основу попуњеног захтева полицијског службеника са одговарајућим доказима уз исти, на Обрасцу 1., који чини саставни део Уредбе)

Попуњен списак са подацима о запосленима (полицијским службеницима, државним службеницима и намештеницима) који су поднели писмени захтев за обезбеђивање месечне карте за јавни превоз у складу са чланом 5. Уредбе, као и подацима о релацији место пребивалишта/боравишта до места рада, потребно је доставити надлежној обрачунској служби (за организационе јединице у седишту Министарства то је Одељење за финансијско рачуноводствене послове и буџет, за полицијску управу за град Београд то је Одељење за логистику ПУ Београд, а за подручне полицијске управе то су Одсеци за логистику подручних полицијских управа). Напред наведени спискови се достављају у форми у којој су и до сада достављани, а најкасније до 20-ог, у текућем месецу, за наредни месец.

Начин остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада из ове Уредбе и висину накнаде утврђује Министарство на основу података и доказа које доставља запослени. Запослени потребне податке са одговарајућим доказима (потврда о пријави боравишта не мора бити у оригиналу) доставља Изјавом на Обрасцу 2., који чини саставни део ове Уредбе (наведена изјава се у складу са чланом 11. Уредбе даје под пуном кривичном, материјалном и дисциплинском одговорношћу). Ако уз изјаву из члана 11. ове уредбе запослени не достави електронски очитану личну карту, односно потврду о пријави боравишта, уколико до места рада путује са адресе пријављеног боравишта, Министарство ће их прибавити по службеној дужности. Спискови за накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада сходно овој Уредби сачињавају се почев од обрачуна за месец октобар 2019. године, и које је потребно доставити до 20.11.2019. године и на даље, по истој динамици.

Сходно члану 15. Уредбе Министарство врши проверу података наведених у Изјави као и њених прилога. Сходно члану 16. полицијски службеници су дужни, да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Уредбе доставе изјаву из члана 11. или да поднесу захтев из члана 5. са одговарајућим доказима. Сви захтеви и све изјаве са одговарајућим доказима прописаним одредбама Уредбе, достављају се непосредном руководиоцу, односно чувају се у организационој јединици којој полицијски службеник припада, док тачност података у смислу одредаба ове Уредбе, наведених у достављеном списку на основу којег се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада потврђује овлашћено лице испред организационе јединице својим потписом и печатом.

Посебно напомињемо да је приликом одлучивања о начину остваривања права запослених на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, неопходно поступати у складу са чланом 189. став 4. Закона о полицији којим је прописано да „Промена пребивалишта/боравишта полицијског службеника након заснивања радног односа, не може да утиче на увећање накнаде за превоз, осим ако промена пребивалишта/боравишта није последица настала премештајем, односно распоређивањем полицијског службеника на захтев Министарства због потребе службе, односно организације рада."

До доношења нормативног акта на нивоу државне управе, право које је гарантовано чланом 47. Посебног колективног уговора за државне службенике и намештенике, остваривање се по принципу правне аналогије, на начин и према поступку прописаним Уредбом о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, а у циљу постизања пуне равноправности и једнакости запослених у министарству.

Потребно је да све категорије запослених (полицијски службеници, државни службеници и намештеници) у складу са одредбама Уредбе доставе захтев из члана 5. или изјаву из члана 11. Уредбе, а ради остваривања права на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада.

Прилог: - *Техничко упутство за попуњавање спискова у циљу исправног обрачуна и исплате накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада*

помоћник министра
начелник сектора

Жељко Веселиновић

Техничко упутство за попуњавање спискова за обрачуна и исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада

Организационе јединице надлежним службама Сектора за материјално - финансијске послове достављају адекватно попуњене и исконтролисане спискове, потписане од стране руководиоца организационе јединице и то до 20. у месецу за претходни месец (нпр. попуњене и оверене спискове за месец октобар 2019. године потребно је доставити надлежним службама Сектора за материјално – финансијске послове најкасније до 20.11.2019. године).

Основ за сачињавање спискова представља претходно попуњен Образац 1, односно Изјава са одговарајућим доказима уз исте, у складу са Уредбом о начину остваривања права полицијских службеника на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада. Образац 1 или Изјава са одговарајућим доказима остаје у организационој јединици у којој је полицијски службеник запослен.

Пример форме списка са потребним подацима за обрачун и исплату трошкова за долазак и одлазак са рада:

СПИСАК РАДНИКА ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ПРЕВОЗА ЗА ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ

Редни број	Презиме и Име	ЈМБГ	Релација	Месечни износ	Тип	Промена релације	Месечни износ	Тип	Број дана	За исплату
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*

Образложење:

- **колона 1 – Редни број, колона 2 – Презиме и име и колона 3 - ЈМБГ**
- **колона 4 – Релација**-унети релацију или збир релација, уколико постоји више релација од места пребивалишта/боравишта до места рада, наведених у обрасцу 1/изјави и одговарајућим доказима уз исте)
- **колона 5 – Месечни износ**-унети износ месечне претплатне карте или збир месечних претплатних карата уколико постоји више релација, наведених у изјави)
- **колона 6 – Тип:**

  П - трошкови доласка и одласка са рада које обезбеђује Министарство у виду месечне претплатне карте (маркице);

  Н - накнада трошкова превоза врши се исплатом новчаног износа у висини најниже цене месечне претплатне карте у јавном превозу која полицијском службенику обезбеђује благовремен долазак и одлазак са рада;

  Д - накнада трошкова превоза врши се исплатом новчаног износа у висини најниже цене појединачне карте у јавном превозу које полицијском службенику обезбеђују благовремен долазак и одлазак са рада у случају када на релацији место пребивалишта/боравишта - место рада не постоји установљен систем месечне претплатне карте;

  Код типа "Д" у колону 5 - Месечни износ неопходно је унети цену карте у једном правцу или збир појединачних карата уколико постоји више релација, наведених у изјави у складу са Уредбом.
- колоне **7, 8** и **9** попуњавају се у случају промене релације, промене цене месечне претплатне карте или појединачне карте или промене типа превоза;
- **колона 10 – Број дана** - обавезно унети број дана у којима је полицијски службеник користио јавни превоз у сврхе доласка и одласка са рада и за које је потребно извршити обрачун и исплату трошкова превоза, у складу са месечном евиденцијом присуства на раду.
- **колона 11 – За исплату** - попуњава се искључиво у случају када постоји комбинација збира месечних и појединачних карата.

Напомињемо да се приликом попуњавања спискова не могу комбиновати типови превоза (нпр.Н/Д). У колони 6 - Тип, може да стоји само један тип превоза, или Н (накнада трошкова превоза исплатом новчаног износа у висини најниже цене месечне претплатне карте у јавном превозу) или Д (накнада трошкова превоза исплатом новчаног износа у висини најниже цене појединачне карте у јавном превозу) или колону 6 - Тип оставити непопуњену и у том случају у колони 11 - За исплату израчунати збир месечних и појединачних карата и уписати укупан износ који треба исплатити.

У случају да полицијски службеник ради у *осмочасовном радном циклусу* као редовном режиму рада у колони 10 - Број дана уписује се број дана стварно проведених на раду. У овом случају систем за обрачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада препознаје да се ради о редовном осмочасовном режиму рада, тако да је списак за обрачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада потребно попунити на следећи начин:

Пример 1: Када је пун месечни фонд радних дана за одређени месец 23, а полицијски службеник је сходно месечној евиденцији присуства на раду био присутан на послу 15 радних дана, у колони "10 - Број дана", уписује се број 15;
Пример 2: Уколико је полицијски службеник остварио пун фонд радних дана сходно месечној евиденцији присуства на раду за одређени месец у коме пун месечни фонд радних дана износи 23, у колони "10 - Број дана", уписује се број 23;
Пример 3: Када је пун месечни фонд радних дана за одређени месец 21, а полицијски службеник је сходно месечној евиденцији присуства на раду био присутан на послу 17 радних дана, у колони "10 - Број дана", уписује се број 17.

У случају да полицијски службеник ради у режиму рада који се разликује од редовног осмочасовног радног циклуса *(рад у турнусу и сл.)*, списак за обрачун накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада у складу са планом ангажовања и оствареним ангажовањем потребно је попунити на следећи начин:

Пример 1: Када је полицијски службеник је у одређеном месецу остварио 10 радних дана/смена од предвиђених 14 за тај месец, сходно месечној евиденцији присуства на раду, у том случају у колони 10 -„Број дана“ уписује се 10/14;

Пример 2: Када је полицијски службеник је у одређеном месецу остварио 12 радних дана/смена од предвиђених 16 за тај месец, сходно месечној евиденцији присуства на раду, у том случају у колони 10 -„Број дана“ уписује се 12/16;

Пример 3: Када је полицијски службеник је у одређеном месецу остварио 15 радних дана/смена од предвиђених 15 за тај месец, сходно месечној евиденцији присуства на раду, у том случају у колони 10 - „Број дана“ уписује се 15/15.

За полицијске службенике који су радно ангажовани у одређеној организационој јединици, а по кадровској евиденцији се налазе у некој другој организационој јединици или су тек засновали радни однос, потребно је направити посебан допис за обрачун и исплату накнаде трошкова превоза са свим потребним подацима. У случају да се не достави допис са потребним подацима о полицијским службеницима и остали потребни подаци од значаја за обрачун накнади трошкова за долазак и одлазак са рада, а исти се допишу на списак, накнада трошкова превоза се неће обрачунати.

За све потребне информације или потребна појашњења можете се обратити путем е маила на адресу: odsekzaradaiprimanja.sediste@mup.gov.rs

помоћник министра
начелник сектора

Жељко Веселиновић